



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Tempesta-Galateo"
Via Archita da Taranto - LECCE



CODICE FISCALE: 93169630758
TEL/FAX: 0832399113

C.M.: LEIC8AS00R
CODICE IPA: LO2GXCSL
CODICE UNIVOCO: 66ENPU

PEO: leic8as00r@istruzione.it
PEC: leic8as00r@pec.istruzione.it

AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
Ai GENITORI / ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE
delle alunne e degli alunni
AL DSGA,
AL SITO WEB – ATTI

Oggetto: Indizione elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto: 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Testo Unico approvato con Decreto Lgs. 16.04.1994, n° 297, parte I titolo 1, contenente norme sull'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;
- VISTO** l'art. 5 del D.P.R. 31/05/1974 n° 416 che stabilisce il numero dei componenti del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti;
- VISTE** le Ordinanze Ministeriali permanenti 15.7.1991, n° 215 ("Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto"), 216 e 217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 7.4.1992, n. 267 del 4.8.1995, n° 293 del 24.6.1996 e n° 277 del 17.6.1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 38475 del 19/09/2024 con cui il Ministero fornisce indicazioni in merito al rinnovo degli organi collegiali per l'a. s. 2024/25;
- VISTA** la Nota USR Puglia prot. n. 54986 del 19/09/2024 dell'USR che fissa le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto nei giorni 24 e 25 novembre 2024;

INDICE

Le ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO - TRIENNIO 2024-2027 NEI GIORNI DI:

- **Domenica 24 novembre 2024 dalle ore 08:00 alle ore 12:00**
- **Lunedì 25 Novembre 2024 dalle ore 08:00 alle ore 13:30**

Sarà istituito un unico seggio elettorale:

- **SEGGIO** presso la Scuola Primaria, sita in Via Archita da Taranto;
- nell'allegato A comunica le procedure per l'elezione del Cdi per il triennio 2024-25, 2025-26, 2026-27.

Inoltre, comunica che la commissione elettorale si riunisce GIOVEDÌ 07 NOVEMBRE 2024 alle ore 16:00 presso la sede di via Archita da Taranto per procedere con i lavori.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Tonino BACCA)

ALLEGATO A
ELEZIONI CONSIGLIO D'ISTITUTO
“ISTITUTO COMPRENSIVO GALATEO - TEMPESTA”

DOMENICA 24 NOVEMBRE (08:00 -12:00) E LUNEDÌ 25 NOVEMBRE (8.30 – 13:30)

UNICO SEGGIO VIA ARCHITA DA TARANTO

Sintesi delle procedure iniziali:

- 1. Indizione delle elezioni:** Il Dirigente Scolastico (DS) indice le elezioni specificando il giorno e l'ora in cui si terranno. Questa informazione viene comunicata a tutta la comunità scolastica.
- 2. Nomina della Commissione Elettorale:** Il DS nomina una Commissione Elettorale che sarà incaricata di organizzare le operazioni elettorali e di gestire la procedura, dall'organizzazione dei seggi allo spoglio dei voti.

Spetta

- Alla Commissione Elettorale di verificare che tutti gli aventi diritto siano correttamente inclusi.
- Agli elettori di consultare gli elenchi e, se necessario, segnalare eventuali errori o omissioni prima della votazione.

Gli elenchi **devono essere esposti in un luogo accessibile della scuola** (come una bacheca o un'area online riservata), per garantire la **massima trasparenza** e la **possibilità di consultazione**.

Una volta stabiliti questi punti, la Commissione Elettorale si occupa di definire i seggi, il personale di sorveglianza e le modalità di voto, comunicandole successivamente alla comunità scolastica.

3. Comunicazione alla Comunità Scolastica

La Commissione Elettorale informa ufficialmente la comunità scolastica (docenti, genitori, studenti, personale ATA) sulle elezioni, indicando:

- Data e orario delle votazioni.
- Modalità di voto e composizione delle liste.
- Criteri per la candidatura e termini per la presentazione delle liste elettorali.

4. Presentazione delle Liste

- Le liste dei candidati devono essere presentate da un gruppo di sottoscrittori entro una data specifica (di solito stabilita dalla Commissione).
- Le liste devono includere candidati idonei e rispettare i requisiti stabiliti per ogni categoria (genitori, studenti, personale docente e non docente).

5. Pubblicazione delle Liste Elettorali

- Una volta scaduto il termine per la presentazione, la Commissione Elettorale verifica le liste e le pubblica, rendendole accessibili alla comunità scolastica per conoscenza e consultazione.
- Le liste pubblicate non possono essere più modificate.

6. Organizzazione dei Seggi Elettorali

- La Commissione organizza i seggi elettorali, assegnando membri del personale scolastico o volontari (genitori, studenti) per presidiare i seggi durante le votazioni.

- Si stabiliscono anche gli orari di apertura dei seggi per garantire un'affluenza adeguata.

7. Operazioni di Voto

- Gli aventi diritto votano in forma anonima.
- Le operazioni di voto possono svolgersi in uno o più giorni, in base al regolamento interno e al numero di elettori.

8. Spoglio dei Voti e Assegnazione dei Seggi

- Al termine delle votazioni, la Commissione Elettorale procede con lo spoglio dei voti.
- I seggi vengono assegnati in base ai risultati, seguendo le regole di proporzionalità stabilite dal regolamento.

9. Pubblicazione dei Risultati

- Una volta concluso lo spoglio, i risultati vengono ufficializzati e comunicati alla comunità scolastica.
- Viene inoltre pubblicata la composizione del nuovo consiglio d'istituto.

10. Insediamento del Consiglio d'Istituto

- Il nuovo consiglio si insedia entro pochi giorni dalla pubblicazione dei risultati e può iniziare a operare ufficialmente secondo le funzioni previste.